



*Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Trento e Rovereto*

NOTA INTEGRATIVA
AL RENDICONTO GENERALE AL 31.12.2017

SOMMARIO

<i>PREMESSA.....</i>	<i>3</i>
<i>PRINCIPI GENERALI DI REDAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE.....</i>	<i>3</i>
<i>RENDICONTO FINANZIARIO – GESTIONALE.....</i>	<i>5</i>
<i>RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE DI COMPETENZA.....</i>	<i>6</i>
<i>ENTRATE.....</i>	<i>6</i>
<i>USCITE.....</i>	<i>8</i>
<i>RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE DEI RESIDUI.....</i>	<i>12</i>
<i>ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE FINANZIARIE COMPLESSIVE E DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....</i>	<i>16</i>
<i>VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO.....</i>	<i>18</i>
<i>SITUAZIONE PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO.....</i>	<i>20</i>
<i>ANALISI DELLE VOCI DI STATO PATRIMONIALE.....</i>	<i>21</i>
<i>ANALISI DEL CONTO ECONOMICO.....</i>	<i>24</i>
<i>ALTRE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 2427 C.C.....</i>	<i>24</i>
<i>RACCORDO FRA RISULTATO FINANZIARIO ED ECONOMICO.....</i>	<i>26</i>
<i>ALTRE INFORMAZIONI RICHIESTE.....</i>	<i>27</i>
<i>ADEMPIMENTI DI CUI AL D.L. 66/2014.....</i>	<i>28</i>
<i>ULTERIORI INFORMAZIONI RICHIESTE DAL C.N.D.C.E.C. CON NOTA DEL 27/02/2018.....</i>	<i>28</i>

PREMESSA

Care Colleghe e Colleghi,

la presente Nota Integrativa al Rendiconto Generale al 31.12.2017 è stata redatta nel rispetto del Regolamento di amministrazione e contabilità, adottato dal nostro Consiglio con delibera del 06.02.2009.

Detto Regolamento prevede che il Rendiconto Generale sia composto dai seguenti documenti:

- Conto del Bilancio (Rendiconto Finanziario Gestionale)
- Conto Economico
- Stato Patrimoniale
- Nota Integrativa in forma abbreviata, comprensiva della Relazione sulla Gestione

A corredo del rendiconto generale, è stata predisposta la situazione amministrativa nella quale si evidenzia la formazione e la destinazione dell'Avanzo di Amministrazione.

PRINCIPI GENERALI DI REDAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE

L'Ordine osserva i *"Principi Contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali"* emanati dall'apposita Commissione Ministeriale (pubblicati nel novembre 2001), seguiti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27/02/2003 (*"Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla legge 20/03/1975, n. 70"*).

I documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio della veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Si è perseguito sia il rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono la redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni delle operazioni (chiarezza).

La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale e della prudenza nell'iscrizione delle stesse.

Gli elementi contenuti nel Rendiconto Generale di esercizio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili.

Si è perseguito il rispetto del principio della costanza nel tempo dell'applicazione dei criteri di valutazione in modo da permettere la comparabilità dei bilanci da un esercizio all'altro.

Nel Rendiconto Generale assume centralità e rilievo il Rendiconto Finanziario Gestionale, redatto secondo criteri di imputazione temporale sia di competenza che di cassa.

Nel Rendiconto Generale devono essere presenti anche il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale redatti, per espressa previsione dell'art. 32 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato dall'Ordine, in forma abbreviata secondo le disposizioni di cui agli artt. 2423, 2423 bis e 2423 ter del Codice Civile.

La Nota Integrativa e la Relazione sulla Gestione, previste dall'art. 33 del Regolamento di amministrazione e contabilità, sono un unico documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento della gestione dell'Ordine, dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione e schema utili ad una migliore comprensione dei dati contabili. Tale documento rileva gli elementi richiesti dall'art. 2427 del Codice Civile e dai principi contabili, ove applicabili, il tutto nell'ambito delle indicazioni fornite dal Regolamento di amministrazione e contabilità.

La presente Nota Integrativa, anch'essa redatta in forma abbreviata, persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione comparata dei diversi documenti presenti.

Si procede quindi ad analizzare i singoli documenti che compongono il Rendiconto Generale.

RENDICONTO FINANZIARIO - GESTIONALE

Il **Rendiconto Finanziario Gestionale** espone i risultati complessivi della gestione delle entrate e delle uscite dell'Ordine, ed è composto dal:

- *Rendiconto della gestione finanziaria di competenza;*
- *Rendiconto della gestione dei residui;*
- *Rendiconto della gestione di cassa.*

Il *Rendiconto della gestione finanziaria di competenza* è stato redatto seguendo il criterio di competenza finanziaria, che attribuisce un'operazione di entrata (o di uscita) all'esercizio nel quale è stata accertata (o impegnata). Si ricorda che un'entrata si considera "accertata" quando vengono determinati tutti gli elementi che identificano il credito, la motivazione, lo specifico debitore, l'esatto ammontare e la scadenza; una spesa si considera "impegnata" quando sussiste la dichiarata volontà di vincolare mezzi finanziari, per un determinato motivo, entro una determinata scadenza.

Il *Rendiconto della gestione finanziaria di cassa* è stato redatto seguendo il criterio di cassa, che pone invece l'attenzione sul momento monetario dell'operazione; quindi, in base a tale criterio, l'attribuzione delle entrate e delle uscite avviene nel, rispettivamente, momento di riscossione e pagamento delle stesse.

Il *Rendiconto della gestione dei residui*, attivi e passivi, permette il raccordo tra la gestione di competenza finanziaria e quella di cassa. Infatti, attraverso la determinazione dei residui, si individuano le entrate accertate e le spese impegnate durante l'esercizio ma, rispettivamente, non ancora incassate o pagate alla fine dello stesso.

Il **Rendiconto Finanziario Gestionale** si articola in capitoli ed evidenzia:

- le entrate di competenza dell'anno, accertate, riscosse e da riscuotere;
- le uscite di competenza dell'anno, impegnate, pagate e da pagare;
- la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti;
- le somme riscosse e pagate in conto competenza ed in conto residui;
- il totale dei residui attivi e passivi da trasferire all'esercizio successivo.

Nel **Rendiconto Finanziario Gestionale** vengono evidenziate anche le variazioni intervenute rispetto al Preventivo Finanziario Gestionale, deliberate dal Consiglio.

RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE DI COMPETENZA

La differenza tra le entrate accertate e le uscite impegnate evidenzia un avanzo di amministrazione, di competenza del 2017, pari a € 6.207,76.

ENTRATE

Il totale delle entrate accertate ammonta ad € **341.349,75**, come di seguito ripartite:

- € 223.739,06 per **Entrate Correnti**;

- € 117.610,69 per **Entrate aventi natura di Partita di Giro**.

Si registra uno scostamento complessivo positivo tra le somme accertate e le previsioni definitive, pari a € 21.709,81.

Entrate Correnti

Le entrate correnti accertate sono costituite prevalentemente da **Entrate contributive a carico degli iscritti**, che risultano pari ad € 214.032,00 (pari al 95,66% delle entrate correnti) ed evidenziano una variazione positiva, tra le somme accertate e le previsioni definitive, pari a € 989,00.

In particolare, all'Albo e all'Elenco Speciale si sono registrate complessivamente 23 nuove iscrizioni, 8 cancellazioni e 1 trasferimento da altro Ordine, per un totale di **699** iscritti al 31.12.2017.

Di seguito vengono forniti dei dati di dettaglio relativamente agli iscritti e ai praticanti.

Iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale

Albo		Elenco		Società tra professionisti
Sez. A	Sez. B	Sez. A	Sez. B	
Uomini: 468 Donne: 202 Età ≤ 40 anni: 165 Età 40-50 anni: 227 Età ≥ 50 anni: 278	Uomini: 2 Donne: 6 Età ≤ 40 anni: 7 Età 40-50 anni: 1 Età ≥ 50 anni: 0	Uomini: 9 Donne: 12 Età ≤ 40 anni: 3 Età 40-50 anni: 7 Età ≥ 50 anni: 11	Uomini: 0 Donne: 0 Età ≤ 40 anni: 0 Età 40-50 anni: 0 Età ≥ 50 anni: 0	15
n. iscrizioni 2017: 23 n. Cancellazioni 2017: 8 (di cui 2 per transf. ES)	n. iscrizioni 2017: 0 n. Cancellazioni 2017: 0	n. iscrizioni 2017: 2 (per trasferimento da Albo) n. Cancellazioni 2017: 2	n. iscrizioni 2017: 0 n. Cancellazioni 2017: 0	n. iscrizioni 2017: 3 n. Cancellazioni 2017: 0

Praticanti

Sezione Commercialisti	Sezione Esperti contabili
Uomini: 23	Uomini: 9
Donne: 24	Donne: 6
Età < 25 anni: 7	Età < 25 anni: 1
Età 25-30 anni: 32	Età 25-30 anni: 6
Età 30-40 anni: 5	Età 30-40 anni: 8
Età > 40 anni: 3	Età > 40 anni: 0
n. iscrizioni anno 2017: 28 n. Cancellazioni 2017: 1	n. iscrizioni anno 2017: 8 n. Cancellazioni 2017: 3
Tirocinio in corso: 47	Tirocinio in corso: 15
Tirocinio concluso: 23	Tirocinio concluso: 10
contributi dovuti: 180*28	Contributi dovuti: 180*8
Contributi incassati: 5.040,00	Contributi incassati: 1.440,00

Le **Entrate che si riferiscono a iniziative culturali ed aggiornamenti professionali** risultano accertate per € 4.000,00 ed evidenziano un differenziale positivo, rispetto alle previsioni definitive, di pari importo. Sono relative ad una nuova voce di entrata, costituita dalle somme che gli enti formatori, in possesso dell'autorizzazione ex art. 9 del Regolamento FPC (così come indicato nel testo in vigore fino al 31/12/2017), devono versare all'Ordine ai sensi dell'art. 12 di tale Regolamento (sempre come indicato nel testo in vigore fino al 31/12/2017) per il rimborso delle spese di gestione per l'utilizzo della piattaforma web e di contabilizzazione dei crediti formativi.

Le **Entrate che si riferiscono a particolari gestioni** risultano accertate per € 780,00 ed evidenziano un differenziale negativo, rispetto alle previsioni definitive, di € 220,00 per effetto di minori entrate per proventi di diritti di segreteria.

Le **Entrate relative a redditi e proventi patrimoniali**, rappresentate esclusivamente da interessi attivi su depositi bancari, risultano accertate per € 571,68 ed evidenziano una differenza positiva tra le somme accertate e le previsioni definitive pari a € 71,68.

Le **Entrate per poste correttive e compensative di uscite correnti** risultano accertate per € 4.353,57 ed evidenziano una differenza positiva tra le somme accertate e le previsioni definitive pari a € 1.019,63.

Tale categoria riassume le seguenti entrate accertate:

- € 3.900,00 per rimborsi effettuati dal Consiglio Nazionale a fronte della partecipazione dei Consiglieri e di delegati alle Assemblee convocate;

- € 33,94 per rimborso dal consulente paghe per sanzioni, relative al 2016, di vari enti impositori in relazione all'errata predisposizione delle paghe di Anna Nardelli (per indennità di maternità facoltativa non spettante);
- € 419,63 altri rimborsi diversi.

Entrate in Conto Capitale

Nell'esercizio non sono state accertate entrate in conto capitale.

Entrate aventi natura di Partita di Giro

Le **Partite di giro accertate in entrata** ammontano a € 117.610,69 e trovano esatta corrispondenza nel valore delle partite di giro impegnate in uscita. Riassumono, sostanzialmente, le quote incassate dell'Ordine e che devono essere riversate al CNDCEC, all'Associazione Triveneto e alla Conferenza degli Ordini del Triveneto, oltre alle ritenute previdenziali ed erariali sui redditi da lavoro dipendente. Tra le partite di giro risulta altresì indicato l'importo di € 8.037,68 relativo all'IVA esposta nelle fatture ricevute dai fornitori, che l'Ordine ha versato per conto degli stessi a fronte dell'applicazione - a partire dal mese di luglio 2017 - della normativa relativa al cd. "*split payment*".

USCITE

Il totale delle uscite impegnate ammonta ad € **335.141,99**, come di seguito ripartite:

- € 211.644,80 per **Uscite Correnti**;
- € 5.886,50 per **Uscite in Conto Capitale**;
- € 117.610,69 per **Uscite aventi natura di Partita di Giro**.

Si registra uno scostamento complessivo positivo di € 4.266,91 tra le somme impegnate e le previsioni definitive.

Si espongono, di seguito, le categorie di spesa con il dettaglio dei capitoli più significativi o con scostamenti rilevanti rispetto a quanto definitivamente preventivato.

Uscite Correnti

- **Uscite per organi dell'ente** (totale impegnato € 18.490,51): per € 8.598,04 sono relative a rimborsi per spese di trasferta dei Consiglieri, per € 9.569,01 ai premi di assicurazione per i

Consiglieri e per € 323,46 ai rimborsi di spese di trasferta dei membri del Consiglio di Disciplina per le riunioni dei delegati alle riunioni dei referenti dei Consigli di Disciplina del Triveneto.

- **Oneri per il personale in attività** (totale impegnato € 46.071,85): si dettagliano come segue:

- € 24.144,72 relativi agli oneri per il personale dipendente assunto dall'Ordine (Anna Nardelli);
- € 21.337,05 relativi agli oneri per il personale impiegato tramite contratto di somministrazione di lavoro (Francesca Dallacosta); i costi della società di lavoro interinale (Randstad Italia S.p.a.) sono impegnati nel capitolo *"Oneri per il servizio di somministrazione lavoro"*.
- € 590,08 relativi agli oneri derivanti dall'indebita fruizione, nel 2016, dell'indennità di maternità INPS per la maternità della dipendente Anna Nardelli, vicenda già descritta ampiamente nella Nota Integrativa al Rendiconto 31.12.2016. Si evidenzia che, avendo causato il danno, il consulente paghe dell'Ordine ha rimborsato, nel 2017, le sanzioni e gli interessi a carico di quest'ultimo, nonché l'indennità di maternità facoltativa non spettante alla dipendente Anna Nardelli.

- **Oneri per l'acquisto di beni di consumo e servizi** (totale impegnato € 9.588,16): raggruppa le spese per la fornitura dei sigilli (€ 373,32), le spese di rappresentanza (€ 2.176,10), le spese per il servizio di somministrazione lavoro di Randstad S.p.A. (€ 4.993,74) e le spese per la compartecipazione dell'Ordine agli oneri per il dirigente anticorruzione (€ 1.366,00 di competenza 2017 e € 679,00 di competenza del secondo semestre 2016).

- **Uscite per funzionamento di uffici** (totale impegnato € 79.197,09): riassumono in prevalenza le spese per la locazione, e relative spese condominiali, dei locali adibiti a sede dell'Ordine, pari a € 52.944,57.

Gli altri oneri si riferiscono:

- per complessivi € 12.470,97 a servizi di pulizia, utenze, spese postali, cancelleria e assicurazione uffici;
- per € 5.226,60 alle spese per la gestione del sito internet e PEC (fornitori: Metaping S.r.l., Aruba PEC S.p.a.);
- per € 8.554,95 alle spese per assistenza software, hardware e attrezzatura elettronica (fornitori: Net Wise S.r.l., ISI Sviluppo Informatico S.r.l., Villotti S.r.l., Dimension S.r.l., Ing. Giovanni Lutteri).

- **Uscite per prestazioni istituzionali** (totale impegnato € 44.952,93): sono relative:

- per € 36.746,40 alla convenzione in essere con la Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti;
- per € 3.197,38 al compenso per il supporto in fase di chiusura del bilancio 2016 (dott. Francesco Cortelletti) e, per € 1.404,54, al compenso all'addetto stampa (dott. Gianluca Filippi);
- per € 3.604,61 alle spese derivanti dalla convenzione con Trentino Riscossioni per l'incasso dei contributi degli iscritti.

- **Oneri finanziari** (totale impegnato € 599,27): si riferiscono integralmente alle spese e commissioni bancarie del 2017.

- **Oneri tributari** (totale impegnato € 2.643,26): riepilogano l'IRAP sugli stipendi del personale dipendente (€ 1.516,23) e tributi vari (€ 1.127,03), prevalentemente rappresentati da oneri sui rifiuti e dalla quota di imposta registro sul canone di locazione dell'immobile.

- **Poste correttive e compensative di entrate correnti** (totale impegnato € 30,00): riepilogano i rimborsi per maggiori quote/sanzioni versate da iscritti all'Albo.

- **Uscite non classificabili in altre voci** (totale impegnato € 10.071,73): sono riferite:

- per € 3.062,91 alle spese per la promozione dell'immagine della Categoria, di cui € 2.574,91 alla partecipazione alle spese per la campagna per la tutela della Categoria organizzata, nel 2017, dagli Ordini del Triveneto;
- per € 6.756,47 ad altri oneri, rappresentati sostanzialmente dalle spese per l'affitto di sale/aule (€ 1.432,46), dalle spese per il rinnovo Piano Privacy a cura di Vecomp Srl (€ 754,63), da spese per la pubblicazione di necrologi (€ 1.353,84), dalle spese per il co-finanziamento del progetto "Gi.Pro" patrocinato dalla Provincia Autonoma di Trento per i giovani professionisti (€ 720,00) e dal contributo per l'anno 2017 all'Associazione Sportiva Dilettantistica Dottori Commercialisti Trentini (€ 250,00);
- per € 250,00 alla quota annuale di iscrizione all'Associazione D.C.E.C. delle Tre Venezie;
- per € 2,35 ad arrotondamenti passivi.

- **Fondo di riserva** (facoltativo): era stata prevista una somma di € 431,00, non è stata impegnata.

Uscite in Conto Capitale

- **Acquisizione di immobilizzazioni tecniche** (totale impegnato € 5.886,50): sono riferite:

- all'acquisto dei seguenti macchinari d'ufficio presenti presso la sede dell'Ordine: n. 1 Access point Ubiquity modello UAP-AC-LITE Sn - F09FC2733D51 (€ 103,70);
- all'acquisto di software antivirus (€ 170,80);
- al costo per la realizzazione del nuovo sito internet dell'Ordine (€ 5.612,00), fornitore H.G. Blu S.r.l..

Uscite aventi natura di Partita di Giro

Le **Partite di giro accertate in uscita** ammontano a € 117.610,69 e trovano esatta corrispondenza nel valore delle partite di giro accertate in entrata.

RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE DEI RESIDUI

La composizione dei residui attivi e passivi per ammontare e per anno di formazione, nonché la loro classificazione in base al diverso grado di esigibilità, viene rappresentata nelle tabelle seguenti:

RESIDUI ATTIVI

Codice	Descrizione capitolo	Anno di formazione	Descrizione	Iniziali 01/01/2017	Riscossi nel 2017	Variazioni	Finali al 31/12/2017	Esigibili entro l'esercizio successivo	Esigibili oltre l'esercizio successivo
ENTRATE CORRENTI									
1.1.1	Contributi ordinari iscritti over 35	2007	nr. 1 quota iscrizione Collegio Ragionieri	421,00	-	- 421,00	-	-	
1.1.1	Contributi ordinari iscritti over 35	2012	nr. 3 quote di iscrizione ordinarie	1.175,59	-	- 1.175,59	-	-	
1.1.1	Contributi elenco speciale over 35	2014	nr. 1 Quota elenco speciale	75,00	-	- 75,00	-	-	
1.1.5	Interessi mora e penalità	2011	Interessi su quota iscrizione	100,60	-	- 100,60	-	-	
1.1.5	Interessi mora e penalità	2016	Interessi su quota iscrizione	740,00	-	- 690,00	50,00	50,00	
1.1.5	Interessi mora e penalità	2017	Interessi su quota iscrizione	-	-	-	60,00	60,00	
1.2.1	Contributi e diritti per eventi formativi, corsi di aggiornamento, ecc.	2017	Diritti ex art. 12 Regolamento FPC	-	-	-	4.000,00	4.000,00	
1.10.1	Recuperi e rimborsi	2017	Rimborso Consiglio Nazionale trasferta Presidente ad Assemblea 06/12/2017	-	-	-	300,00	300,00	
1.10.4	Rimborsi anno 2015 sanzioni su oneri straordinari Anna Nardelli	2016	Rimborso sanzioni	729,46	729,46	-	-	-	
PARTITE DI GIRO									
3.1.1	Ritenute Erariali	2016		1.164,27	1.164,27	-	-	-	
3.1.1	Ritenute Erariali	2017		-	-	-	406,08	406,08	
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	2015		3.740,30	-	- 3.740,30	-	-	
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	2016		1.897,93	227,11	- 1.670,82	-	-	
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	2017		-	-	-	243,72	243,72	
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2016		217,00	-	- 217,00	-	-	
3.1.7	Trattenute a favore di terzi	2017		-	606,32	606,32	794,64	794,64	
3.1.8	Rimborsi di somme pagate per conto terzi	2017		-	-	-	1.460,92	1.460,92	
3.1.9	Contributi annuali Consiglio Nazionale	2012		486,00	-	- 486,00	-	-	
3.1.9	Contributi annuali Consiglio Nazionale	2015		1.065,00	-	- 1.065,00	-	-	
3.1.10	Contributi annuali Triveneto	2012		30,00	-	- 30,00	-	-	
3.1.11	Contributi Conferenza Permanente tra Odcec Triveneto	2012		3,00	-	- 3,00	-	-	
3.1.13	Rimborso maternità facoltativa non dovuta	2016		3.479,00	3.479,00	-	-	-	
TOTALI				15.324,15	6.206,16	- 9.067,99	7.315,36	7.315,36	-

RESIDUI PASSIVI

Codice	Descrizione capitolo	Anno di formazione		Iniziali 01/01/2017	Pagati nel 2017	Variazioni	Finali al 31/12/2017	Esigibili entro l'esercizio successivo	Esigibili oltre l'esercizio successivo
USCITE CORRENTI									
1.1.1	Rimborsi ai Consiglieri e Delegati Commissioni	2017	Rimborsi per trasferte 2017 dott.ssa Ferrai e secondo semestre 2017 dott. Mazza	-	-	-	2.353,20	2.353,20	
1.1.6	Oneri funzionamento Consiglio di Disciplina	2016	Rimborso spese trasferta dott.ssa Fait	1.100,00	1.100,00	-	-	-	
1.2.1	Stipendi e altri assegni fissi al personale	2016	Stipendio dicembre dipendente Nardelli Anna	1.409,94	1.409,94	-	-	-	
1.2.1	Stipendi e altri assegni fissi al personale	2017	Stipendio dicembre e premio dipendente Nardelli Anna	-	-	-	2.651,99	2.651,99	
1.2.2	Oneri contributivi	2016	Oneri contributivi su stipendio dicembre Nardelli Anna	804,82	728,88	- 75,94	-	-	
1.2.2	Oneri contributivi	2017	Oneri contributivi su stipendio dicembre e premio Nardelli Anna	-	-	-	1.003,93	1.003,93	
1.2.3	Oneri Previdenziali e Assistenziali	2016	Imposta sostitutiva su TFR Nardelli Anna	119,51	119,51	-	-	-	
1.2.7	Oneri per il personale in somministrazione lavoro	2016	Somministrazione lavoro Obiettivo Lavoro Spa fatture 38882 dd 30/11/2016 - 41806 dd 31/12/2016	1.655,82	1.655,82	-	-	-	
1.2.7	Oneri per il personale in somministrazione lavoro	2017	Somministrazione lavoro Randstad Spa fattura competenza dicembre 2017	-	-	-	1.466,96	1.466,96	
1.2.8	Oneri straordinari maternità Anna Nardelli 2015 - Debito fuori bilancio	2016	Oneri derivanti dall'indebita fruizione, nel 2015, dell'indennità di maternità INPS per la maternità della dipendente Anna Nardelli	5.807,14	1.768,44	-	4.038,70	4.038,70	
1.3.4	Uscite di rappresentanza	2016	Buffet natalizio fattura n. 1 dd 09/01/2017 Livio Catering - fattura n. 3067 dd 21.12.2015 Università degli Studi di Trento	1.611,01	1.611,01	-	-	-	
1.3.5	Oneri per il servizio di somministrazione lavoro	2015	Servizio di somm. lavoro fatt. 23270 e 45281 Obiettivo Lavoro	96,92	-	- 96,92	-	-	
1.3.5	Oneri per il servizio di somministrazione lavoro	2016	Servizio di somm. lavoro fatt. Obiettivo Lavoro Spa 41806 dd 31/12/2016	487,61	487,61	-	-	-	
1.3.5	Oneri per il servizio di somministrazione lavoro	2017	Servizio di somm. lavoro fatt. Randstad Spa fattura competenza dicembre 2017	-	-	-	428,67	428,67	
1.4.2	Servizi di pulizia	2016	Servizi di pulizia novembre - dicembre 2016 Nicolini Marco	653,92	653,92	-	-	-	
1.4.2	Servizi di pulizia	2017	Servizi di pulizia settembre - dicembre 2017 Nicolini Marco	-	-	-	1.307,84	1.307,84	
1.4.3	Servizi telefonici/ADSL	2016	Ft. 2286 dd 09/11/2016 - 4294 dd 10/01/2017 Telecom S.p.A. per utenze telefoniche	505,38	505,38	-	-	-	
1.4.3	Servizi telefonici/ADSL	2017	fattura VI bimestre Telecom - fattura 8304 del 09/01/2018 Tim novembre dicembre 2017	-	-	-	438,80	438,80	
1.4.4	Servizi fornitura energia/acqua/riscaldamento	2016	Ft. 37470 37471 dd 29/12/2016 Dolomiti Energia Spa	331,84	331,84	-	-	-	

1.4.4	Servizi fornitura energia/acqua/riscaldamento	2017	Fatture ultimo bimestre 2017 Dolomiti Energia Spa	-	-	-	558,44	558,44	
1.4.9	Assistenza software, hardware e attrezzatura elettronica	2016	Ft. 341 dd 31/12/2016 Villotti - Ft 1530 dd 31/12/2016 Isi Sviluppo Srl	557,65	557,65	-	-	-	
1.4.9	Assistenza software, hardware e attrezzatura elettronica	2017	Ft. 334 dd 31/12/2017 Villotti - Ft 1989 dd 31/12/2017 Isi Sviluppo Srl	-	-	-	387,40	387,40	
1.5.6	Compenso Trentino Riscossioni incasso quote odcec	2016	Compenso a Trentino Riscossioni	83,52	-	-	83,52	-	
1.5.6	Compenso Trentino Riscossioni incasso quote odcec	2017	Compenso a Trentino Riscossioni	-	-	-	5,92	5,92	
1.8.2	Irap dipendenti	2016	Irap su stipendio dicembre dipendente Nardelli Anna	119,85	119,85	-	-	-	
1.8.2	Irap dipendenti	2017	Irap su stipendio dicembre e premio dipendente Nardelli Anna	-	-	-	333,03	333,03	
1.10.3	Altri oneri	2017	Ft. Centro Servizi Culturali S. Chiara per noleggio sale assemblea 30/11/2017 - fattura n. 661370 del 31/12/2017 A. Manzoni e Medialpi n. 633 del 31/12/2017 per necrologio - fattura n. 1 del 12/02/2018 dott.ssa Ziglio per docenza 10/11/2017	-	-	-	1.760,34	1.760,34	
1.10.5	Promozione immagine categoria	2015	Impegno spesa "Comunicare Oltre" per talk-show televisivo	1.951,83	-	-	1.951,83	-	
1.10.5	Promozione immagine categoria	2016	Ft. 530 dd 27/12/2016 Media Alpi Pubblicità	1.464,00	1.464,00	-	-	-	
1.10.6	Borse di studio	2012	Impegno spesa per "Borse di studio" da assegnare	1.000,00	-	-	1.000,00	1.000,00	
1.10.6	Borse di studio	2016	n. 4 Borse di studio bando istituito dal nostro Ordine, nel mese di settembre 2016, per i colleghi iscritti ai corsi di Alta Formazione organizzati alla SAF Triveneta	4.000,00	4.000,00	-	-	-	
USCITE IN CONTO CAPITALE					-	-	-	-	
2.2.3	Acquisto Immobilizzazioni Immateriali	2017	Impegno di spesa nuovo sito Internet - fornitore: HG Blue S.r.l.	-	-	-	5.612,00	5.612,00	

PARTITE DI GIRO					-	-	-	-	
3.1.1	Ritenute Erariali	2015	Ritenute IRPEF su redditi lavoro dipendente Nardelli Anna	1.286,04	1.257,74	- 28,30	- 0,00	- 0,00	
3.1.1	Ritenute Erariali	2017	Ritenute IRPEF su redditi lavoro dipendente Nardelli Anna	-	-	-	670,51	670,51	
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	2015	Ritenute INPS su stipendio dicembre 2015 Nardelli Anna	92,17	-	- 92,17	-	-	
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	2016	Ritenute INPS su stipendio dicembre 2016 Nardelli Anna	287,92	215,51	- 72,41	-	-	
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	2017	Ritenute INPS su stipendio dicembre 2017 Nardelli Anna	-	-	-	360,07	360,07	
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2016	Ritenute IRPEF su redditi lavoro autonomo Postal, Cortelletti	767,92	550,92	- 217,00	-	-	
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2017	Ritenute IRPEF su redditi lavoro autonomo dott. Detassis	-	-	-	50,99	50,99	
3.1.7	Trattenute a favore di terzi	2017	Fattura Aruba PEC	-	-	-	12,20	12,20	
3.1.8	Somme pagate per conto terzi	2017	Riscossione n. 2 quote 2016 da incassare da n. 2 iscritti e scaricate inizialmente in modo erroneo da Trentino Riscossioni	-	-	-	970,00	970,00	
3.1.9	Contributi annuali Consiglio Nazionale	2016	Contributi annuali a saldo CNDCEC	1.800,00	1.800,00	-	-	-	
3.1.9	Contributi annuali Consiglio Nazionale	2017	Contributi annuali a saldo CNDCEC	-	-	-	2.450,00	2.450,00	
3.1.10	Contributi annuali Triveneto	2015	Contributi annuali a saldo Triveneto	400,00	400,00	-	-	-	
3.1.10	Contributi annuali Triveneto	2016	Contributi annuali a saldo Triveneto	120,00	120,00	-	-	-	
3.1.10	Contributi annuali Triveneto	2017	Contributi annuali a saldo Triveneto	-	-	-	750,00	750,00	
3.1.11	Contributi Conferenza Permanente tra Odcec Triveneto	2015	Contributi Conferenza tra ODCEC Triveneto	38,00	38,00	-	-	-	
3.1.11	Contributi Conferenza Permanente tra Odcec Triveneto	2016	Contributi Conferenza tra ODCEC Triveneto	33,00	33,00	-	-	-	
3.1.11	Contributi Conferenza Permanente tra Odcec Triveneto	2017	Contributi Conferenza tra ODCEC Triveneto	-	-	-	71,00	71,00	
3.1.14	IVA Split Payment	2017	IVA da split payment su fatture pagate a dicembre 2017	-	-	-	2.397,44	2.397,44	
TOTALI				28.585,81	20.929,02	- 2.618,09	31.079,43	31.079,43	-

ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE FINANZIARIE COMPLESSIVE E DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il Rendiconto Generale è corredato della Situazione Amministrativa. Viene altresì allegato il Prospetto della Gestione Finanziaria. Tali documenti evidenziano le risultanze finanziarie complessive dell'Ordine.

Di seguito si propongono delle tabelle riepilogative di tali risultanze, con confronto con l'anno precedente:

A) RISULTATO DI CASSA:

	2016	2017	variazione	variazione %
RISULTATO DI CASSA INIZIALE	242.384,06	211.077,33	- 31.306,73	-12,92%
+ Riscossioni in conto competenza	313.600,23	334.084,39	20.484,16	6,53%
+ Riscossioni in conto residui	4654,93	6206,16	1.551,23	33,32%
- Pagamenti in conto competenza	-321.280,49	-309.101,26	12.179,23	-3,79%
- Pagamenti in conto residui	-28.281,40	-20.929,02	7.352,38	-26,00%
RISULTATO DI CASSA FINALE	211.077,33	221.337,60	10.260,27	4,86%

B) RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE (CALCOLO FINANZIARIO):

	2016	2017	variazione	variazione %
RISULTATO DI CASSA INIZIALE	242.384,06	211.077,33	- 31.306,73	-12,92%
+ Riscossioni in conto competenza	313.600,23	334.084,39	20.484,16	6,53%
+ Riscossioni in conto residui	4654,93	6206,16	1.551,23	33,32%
- Pagamenti in conto competenza	-321.280,49	-309.101,26	12.179,23	-3,79%
- Pagamenti in conto residui	-28.281,40	-20.929,02	7.352,38	-26,00%
+ Residui attivi esercizi precedenti	7.096,49	50,00	- 7.046,49	-99,30%
+ Residui attivi esercizio in corso	8.227,66	7.265,36	- 962,30	-11,70%
- Residui passivi esercizi precedenti	-3.726,73	-5.038,70	- 1.311,97	35,20%
- Residui passivi esercizio in corso	-24.859,08	-26.040,73	- 1.181,65	4,75%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINALE	197.815,67	197.573,53	- 242,14	-0,12%

C) RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE (CALCOLO DI COMPETENZA):

	2016	2017	variazione	variazione %
Totale entrate accertate	321.827,89	341.349,75	19.521,86	6,07%
-Totale uscite impegnate	- 346.139,57	- 335.141,99	10.997,58	-3,18%
Variazione avanzo di amministrazione	- 24.311,68	6.207,76	30.519,44	-125,53%

+/- Variazioni residui iniziali	- 346,79	- 6.449,90	- 6.103,11	
+ Avanzo di amministrazione precedente	222.474,14	197.815,67	- 24.658,47	-11,08%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINALE	197.815,67	197.573,53	- 242,14	-0,12%

L'Avanzo di Amministrazione Finale 2017, pari a € 197.573,53, viene così destinato:

PARTE VINCOLATA AL FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	14.739,74
PARTE DISPONIBILE	182.833,79
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	197.573,53

VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO

Nel 2017 il Consiglio ha deliberato variazioni al bilancio preventivo, che sono riepilogate nella seguente tabella:

<i>CODICE</i>	<i>DESCRIZIONE CAPITOLO</i>	<i>PREVISIONI INIZIALI</i>	<i>VARIAZIONE</i>	<i>PREVISIONE FINALE</i>
<i>ENTRATE</i>				
<i>ENTRATE CORRENTI</i>				
1.1.2	Contributi ordinari iscritti under 35 anni	29.295,00	2.511,00	31.806,00
1.1.4	Contributi elenco speciale over 35 anni	2.400,00	240,00	2.640,00
1.1.5	Interessi mora e penalità	1.000,00	1.008,00	2.008,00
1.1.6	Quota STP	3.528,00	1.047,00	4.575,00
1.10.5	Rimborsi anno 2016 sanzioni su oneri straordinari Anna Nardelli	0,00	33,94	33,94
<u>Totale variazioni entrate</u>			<u>4.839,94</u>	
<i>USCITE</i>			-	
<i>USCITE CORRENTI</i>			-	
1.1.1	Rimborsi a Consiglieri e delegati Commissioni	4.500,00	4.700,00	9.200,00
1.1.2	Assicurazioni Consiglieri	12.000,00	-2.400,00	9.600,00
1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	28.000,00	-8.400,00	19.600,00
1.2.2	Oneri contributivi	7.000,00	-1.970,00	5.030,00
1.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	120,00	-120,00	0,00
1.2.7	Oneri per il personale in somministrazione lavoro	11.400,00	10.900,00	22.300,00
1.2.9	Oneri straordinari maternità Anna Nardelli 2016 - Debito fuori bilancio	0,00	590,08	590,08
1.3.2	Spese tenuta Albo/Stampa Albo/Sigilli	300,00	200,00	500,00
1.3.4	Uscite di rappresentanza	1.500,00	900,00	2.400,00
1.3.5	Oneri per il servizio di somministrazione lavoro	2.700,00	2.700,00	5.400,00
1.3.7	Compartecipazione oneri dirigente anticorruzione saldo 2016 - Debito fuori bilancio	0,00	679,00	679,00

1.4.1	Affitto e spese condominiali	52.000,00	945,00	52.945,00
1.4.3	Servizi telefonici / ADSL	1.500,00	100,00	1.600,00
1.4.4	Servizi fornitura energia / Acqua / Riscaldamento	2.500,00	-100,00	2.400,00
1.4.5	Servizi postali	2.500,00	650,00	3.150,00
1.4.6	Cancelleria e stampati	1.000,00	120,00	1.120,00
1.4.7	Assicurazione ufficio	1.000,00	283,00	1.283,00
1.4.8	Gestione sito Internet e PEC	5.500,00	-120,00	5.380,00
1.4.9	Assistenza software, hardware e attrezzatura elettronica	3.500,00	6.200,00	9.700,00
1.5.3	Consulenze e prestazioni professionali	6.300,00	-1.400,00	4.900,00
1.5.6	Compenso Trentino Riscossioni incasso quote ODCEC	4.500,00	-600,00	3.900,00
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	500,00	100,00	600,00
1.8.2	Irap dipendenti	2.736,00	-1.200,00	1.536,00
1.10.2	CUP e quote associative	500,00	-250,00	250,00
1.10.3	Altri oneri	6.600,00	448,00	7.048,00
1.10.5	Promozione immagine di categoria	10.000,00	-6.880,00	3.120,00
<u>Totale variazioni uscite</u>			<u>6.075,08</u>	
<u>Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale</u>			<u>-1.235,14</u>	
<u>Totale a pareggio</u>			<u>4.839,94</u>	

SITUAZIONE PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico sono stati redatti osservando le disposizioni normative contenute nel codice civile, opportunamente interpretate e integrate dai principi contabili emessi dall'O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità).

Gli importi, se non altrimenti indicati, sono espressi in euro.

Stato Patrimoniale e Conto Economico sono stati redatti, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di amministrazione e contabilità, nella forma abbreviata prevista dall'art. 2435 bis, 1° comma del Codice civile.

Le voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico sono comparabili con quelle dell'esercizio precedente.

In aderenza all'art. 2423 C.C., si sono osservati i postulati generali della chiarezza e della rappresentazione veritiera e corretta, nonché i principi contabili di redazione ai sensi dell'art. 2423 bis del Codice Civile.

Più precisamente:

- la valutazione delle voci è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell'Ente;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è stata effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- si è seguito scrupolosamente il principio della prudenza ed a bilancio sono compresi solo i componenti positivi realizzati alla chiusura dell'esercizio, mentre si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti successivamente alla chiusura;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza del periodo cui si riferisce il bilancio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente.
- ai sensi dell'articolo 2423, comma 6, Codice Civile, il bilancio è stato redatto in euro, senza cifre decimali. In sede di redazione dello stesso, la trasformazione dei dati contabili (espressi in centesimi di euro) in dati di bilancio (espressi in unità di euro) è avvenuta mediante arrotondamento. I prospetti di bilancio contenuti nella nota integrativa sono espressi in unità di euro e i saldi iniziali e finali corrispondono esattamente con quelli risultanti dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico. Gli eventuali differenziali risultanti dall'arrotondamento vengono evidenziati apportando un'apposita integrazione col segno positivo o negativo accanto ai valori di incremento o decremento dei saldi iniziali.

Criteri di valutazione e principi contabili

I criteri di valutazione osservati nella redazione del bilancio sono quelli indicati nell'art. 2426

del c.c..

Si precisa che nessuna deroga è stata effettuata ai sensi dell'art. 2423 c.c., 5^a comma.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono originariamente iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori. Il costo originario viene sistematicamente ridotto in ogni esercizio, a titolo di ammortamento, in funzione della residua possibilità di utilizzazione.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono originariamente iscritte al costo di acquisto, aumentato degli eventuali costi aventi effetto incrementativo, rettificato dai rispettivi ammortamenti accumulati.

Immobilizzazioni finanziarie

Nelle immobilizzazioni finanziarie sono inclusi unicamente elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente, iscritti al costo di acquisto.

Crediti e debiti

Ai sensi dell'art. 2435-bis, comma 8, c.c., per quanto riguarda i crediti e i debiti ci si è avvalsi della facoltà di non applicare il metodo del costo ammortizzato. Conseguentemente, i crediti permangono iscritti al presunto valore di realizzo mediante adeguati stanziamenti iscritti a rettifica dei valori nominali, mentre i debiti sono iscritti al loro valore nominale.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è determinato in conformità di quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile e dai contratti di lavoro vigenti e copre le spettanze dei dipendenti maturate alla data del bilancio.

Costi e ricavi

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza.

ANALISI DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE

B) Immobilizzazioni

I. Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali nette ammontano al 31/12/2017 a € 9.974 con un incremento, rispetto all'esercizio precedente, di € 3.534.

Presentiamo un'analisi dei movimenti intervenuti nell'esercizio.

Descrizione	Saldo al 31/12/2016	Incrementi dell'esercizio	Decrementi dell'esercizio	Ammortamenti dell'esercizio	Saldo al 31/12/2017
Software	2.919	171	0	764	2.326
Sito web	3.521	5.612	0	1.485	7.648

Totale	6.440	5.783	0	2.249	9.974
--------	-------	-------	---	-------	-------

Gli ammortamenti sono calcolati in maniera costante e sistematica utilizzando le seguenti aliquote:

Software 20,00 %

Si segnala che nella voce "Sito Web" figura l'impegno di spesa, di importo pari ad euro 5.612,00, imputato alla fine del 2017 per la realizzazione del nuovo sito internet dell'Ordine. Non essendo il sito operativo entro la fine dell'esercizio, non si è proceduto a stanziare le relative quote di ammortamento.

II. Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali nette ammontano al 31/12/2017 a € 5.494 con un decremento netto, rispetto all'esercizio precedente, di € 3.767.

Presentiamo un'analisi dei movimenti intervenuti nell'esercizio.

Descrizione	Saldo al 31/12/2016	Incrementi dell'esercizio	Decrementi dell'esercizio	Saldo al 31/12/2017
Impianti	16.272	0	0	16.272
Macchine d'ufficio e computer	19.713	104	0	19.817
Mobili e arredi	74.058	0	0	74.058
Totale	110.043	104	0	110.147

Le variazioni intervenute nell'esercizio nei fondi ammortamento sono esposte nella tabella seguente:

Descrizione	Saldo al 31/12/2016	Ammortamenti dell'esercizio	Variazioni dell'esercizio	Saldo al 31/12/2017
Impianti	14.700	449	0	15.149
Macchine d'ufficio e computers	15.467	1.102	0	16.569
Mobili e arredi	70.614	2.319	0	72.933
Totale	100.781	3.870	0	104.651

Gli ammortamenti sono calcolati in maniera costante e sistematica utilizzando le seguenti aliquote:

Impianti 15 %

Macchine ufficio e computer 20 %

Mobili e arredi 15 %

III. Immobilizzazioni finanziarie – partecipazioni

Le partecipazioni comprese nelle immobilizzazioni finanziarie sono pari a € 1.161,79 ed il loro importo risulta invariato rispetto all'esercizio precedente. In particolare, sono rappresentate da:

- quota di partecipazione di € 1.000,00 quale "socio benemerito" alla Fondazione Aristeia (Istituto di Ricerca dei Dottori Commercialisti con sede in Roma);
- quota sociale di € 103,29 detenuta nella Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti;
- nr. 50 azioni, acquisite al costo di € 56,00, in "Trentino Riscossioni S.p.A.";

- nr. 1 azione in CAF DOC S.p.A., per € 1,50, e nr. 1 azione in OPEN DOTCOM S.p.A., per € 1,00.

III. Immobilizzazioni finanziarie – crediti

I crediti compresi nelle immobilizzazioni finanziarie sono rappresentate da un deposito cauzionale di € 46,48 versato a Trenta S.p.A.

C) Attivo circolante

II. Crediti

Ammontano a € 5.690 con un decremento pari a € 9.634 rispetto all'esercizio precedente.

RACCORDO FRA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI RISULTANTI DAL RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE ED I CREDITI ISCRITTI IN SITUAZIONE PATRIMONIALE:

Totale residui attivi risultanti dal Rendiconto Finanziario Gestionale:	7.315,36
---	----------

Meno:

Residui attivi iscritti nelle partite di giro:

- ritenute erariali a carico dipendente	- 406,08
- ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dipendente	- 243,72
- rimborsi di somme pagate per conto di terzi	- 975,92
Totale crediti iscritti in Stato Patrimoniale:	5.689,64

A) Patrimonio Netto

Il patrimonio netto è rappresentato dal Fondo di Dotazione dell'Ordine che presenta un saldo pari a € 197.261, con un decremento di € 2.373 rispetto all'esercizio 2016, relativo alla perdita dell'esercizio 2017.

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Nel corso dell'esercizio è intervenuto un incremento netto di € 955 dettagliato nella tabella seguente:

Descrizione	Importi
Saldo al 31/12/2016	13.384
Accantonamento netto dell'esercizio	1.356
Utilizzo dell'esercizio	0
Saldo al 31/12/2017	14.740

D) Debiti

Ammontano a € 29.454 con un incremento pari a € 868 rispetto all'esercizio precedente.

RACCORDO FRA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI RISULTANTI DAL RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE ED I DEBITI ISCRITTI IN SITUAZIONE PATRIMONIALE:

Totale residui passivi risultanti dal Rendiconto Finanziario Gestionale:	31.079,46
--	-----------

Meno:

Residuo passivo iscritto al conto 1.5.6 (Compenso Trentino Riscossioni)	- 5,92
Residuo passivo iscritto al conto 1.2.1	

(Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente) per ritenute a carico dipendente	- 649,80
Residuo passivo iscritto nelle partite di giro al conto 3.1.8 Somme pagate per conto terzi	- 970,00
<i>Totale debiti iscritti in Stato Patrimoniale:</i>	<i>29.453,71</i>

ANALISI DEL CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico 2017 presenta, ai fini comparativi, gli importi delle corrispondenti voci positive e negative della gestione, imputati secondo i criteri della competenza economica nell'esercizio 2016 e riclassificati ai sensi dell'art. 2425 del Codice Civile.

Il Conto Economico pone a raffronto non solo i proventi ed i costi della gestione d'esercizio, ma anche le poste di competenza economica che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria (ratei e risconti), nonché le altre poste economiche provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali (ammortamenti calcolati sulla base della prevedibile vita utile dei cespiti e accantonamento al fondo T.F.R.).

La maggior parte delle voci inserite nei proventi e nei costi, hanno il medesimo importo del Rendiconto Finanziario di Competenza, peraltro già chiaramente esplicitate in precedenza.

L'esercizio si chiude al 31 dicembre 2017 con un risultato economico negativo pari a € 2.373, che trova copertura nel Fondo di Dotazione dell'Ente.

ALTRE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 2427 c.c..

Ai sensi del numero 9) del primo comma dell'art. 2427 c.c., non risultano impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

Ai sensi del numero 13) del primo comma dell'art. 2427 c.c., risultano elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali, per un importo di € 3.224,41, derivanti dalla cancellazione di alcuni residui passivi; si segnalano costi di entità e incidenza eccezionali, per un importo di € 9.674,31, derivanti dalla cancellazione di alcuni residui attivi.

Ai sensi del numero 15) del primo comma dell'art. 2427 c.c., il numero medio dei dipendenti è pari a 2 unità, le cui caratteristiche sono illustrate successivamente, nella parte dedicata ai dati del personale dipendente.

Ai sensi del numero 16) del primo comma dell'art. 2427 c.c., non sono previsti compensi ai Consiglieri dell'Ordine e al Revisore. Sono stati riconosciuti rimborsi spese ai Consiglieri per un importo complessivo pari a € 8.598,04.

Ai sensi del n. 22-bis dell'art. 2427 del Codice Civile, si rileva che non sono state realizzate, nel corso dell'esercizio, operazioni con parti correlate di natura rilevante e concluse a non normali condizioni di mercato. Si informa peraltro che "Cooperativa Dottori Commercialisti S.c." - società strumentale che si occupa della formazione professionale - ha erogato, nel corso del 2017, servizi nei confronti dell'Ordine a normali condizioni di mercato, per un importo

complessivo pari a € 36.746,40, in conformità alla convenzione in essere con detta società.

Ai sensi del n. 22-ter dell'art. 2427 del Codice Civile si rileva che non sono stati posti in essere, nel corso dell'esercizio, accordi non risultanti dallo stato patrimoniale.

Si informa altresì che, ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n. 22-quater c.c., dopo la chiusura dell'esercizio non si sono verificati fatti di rilievo particolarmente significativi.

RACCORDO FRA RISULTATO FINANZIARIO ED ECONOMICO

Nella seguente tabella vengono riassunte tutte le differenze riscontrate nelle varie voci fra quanto inserito nel Conto Economico e nel Rendiconto Finanziario, per dimostrare il collegamento esistente tra il risultato economico dell'esercizio 2017, pari a € - 2.372,86, e il risultato di amministrazione di competenza del 2017, pari ad € 6.207,76.

	Risultato economico 2017		-2.372,86
+	Variazione in aumento per oneri con imputazione al solo conto economico		19.398,96
	Accantonamento TFR	1.356,11	
	Ammortamenti	6.119,17	
	Sopravvenienze passive	9.674,31	
	Ratei passivi 2017 su oneri dipendenti	2.249,37	
-	Variazione in diminuzione per oneri con imputazione al solo conto economico		-4.931,84
	Sopravvenienze attive	- 3.224,41	
	Chius. Ratei passivi 2016 su oneri dipendenti	- 1.707,43	
-	Variazione in diminuzione per uscite con imputazione al solo Rendiconto Gestionale - Uscite in conto capitale		-5.886,50
	Uscite in Conto Capitale	- 5.886,50	
=	Avanzo di Amministrazione 2017		6.207,76

ALTRE INFORMAZIONI RICHIESTE

Come previsto dall'art. 33 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine, si espongono di seguito le altre informazioni che devono risultare dalla presente Nota Integrativa e che non sono già state trattate nelle parti precedenti:

COMPOSIZIONE DEI CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ED IN CONTO ESERCIZIO E LORO DESTINAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO PATRIMONIALE

Nel corso dell'esercizio 2017 non sono stati percepiti contributi in conto capitale ed in conto esercizio.

ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO LA LORO ILLUSTRAZIONE

L'Ordine non è titolare di alcun diritto reale di godimento al 31/12/2017.

COMPOSIZIONE DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE, DISTINGUENDOLE FRA QUELLE IN POSSESSO DELL'ISTITUTO CASSIERE O TESORIERE, DEL SERVIZIO DI CASSA INTERNO E DELLE EVENTUALI CASSE DECENTRATE

Al 31/12/2017 le disponibilità liquide dell'Ordine, sono rappresentate da:

- saldo estratto conto corrente giacente presso la Cassa Rurale di Trento, filiale di Via Verdi, C/C 5352756: € 33.049,00;
- saldo estratto conto corrente giacente presso Banca Popolare dell'Alto Adige Spa - filiale di Trento - Piazza Lodron -, C/C 1359759: € 187.987,25;
- Fondo cassa, gestito dal Cassiere Economo ai sensi dell'art. 38 del Regolamento di amministrazione e contabilità: € 304,86.

DATI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE ED AGLI ACCANTONAMENTI PER INDENNITA' DI ANZIANITA' ED EVENTUALI TRATTAMENTI DI QUIESCENZA, NONCHE' I DATI RELATIVI AL PERSONALE COMUNQUE APPLICATO ALL'ENTE

La pianta organica del personale dell'Ordine prevede 2 posizioni, un livello B2 e un livello B1 (assistente di amministrazione), di cui attualmente ne risulta coperta una da n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato, livello B2, contratto Enti Pubblici non Economici, assunta dal 27/12/2007 ed attualmente in servizio, fino al 30/06/2018, con orario part-time di 28 ore (a fronte delle 36 contrattuali).

L'Ordine ha anche in carico n. 1 dipendente con contratto di somministrazione lavoro stipulato, in data 03/04/2015, con *Obiettivo Lavoro - Agenzia per il Lavoro - Agenzia per il Lavoro S.p.A.* La dipendente è in servizio fino al 30/06/2018 con orario part-time di 28 ore.

Il costo del personale, comprensivo di oneri previdenziali e del TFR di competenza per il 2017, è evidenziato nella voce B) 9 del Conto Economico ed è complessivamente pari ad € 47.982

L'accantonamento al Fondo Trattamento Fine Rapporto Lavoro Subordinato ammonta, al 31/12/2017, ad € 14.740.

ELENCO DEI CONTENZIOSI IN ESSERE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO ED I CONNESSI ACCANTONAMENTI AI FONDI PER RISCHI ED ONERI

Al 31.12.2017 non risultano contenziosi in essere.

* * *

ADEMPIMENTI DI CUI AL DL 66/2014

In ottemperanza di quanto previsto al comma 1 dell'art. 42 del D.L. 66/2014, alla presente relazione si allega il prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati.

* * *

ULTERIORI INFORMAZIONI RICHIESTE DAL C.N.D.C.E.C. CON NOTA DEL 27/02/2018

Attività degli organi dell'Ordine

Organo	Numero riunioni annuali
Consiglio dell'Ordine	21
Consiglio di Disciplina	12
n. 3 Collegi di disciplina	6
Collegio dei Revisori	1
Assemblea degli iscritti	2

Attività istituzionale

Attività	Numero
n. iscrizioni albo	23
n. iscrizioni elenco	2 (per passaggio da Albo)
n. cancellazioni albo	6
n. cancellazioni elenco speciale	2
n. iscrizioni tirocinanti	36
n. cancellazione tirocinanti	37
n. liquidazione pareri parcelle	0

n. protocolli siglati con istituzioni locali	3 (Trentino Riscossioni, Concerto e-learning, C. Servizi Culturali S. Chiara)
n. richieste accesso agli atti pervenute ed evase	0
n. composizioni contestazioni ex art. 12, lett. h), dlgs 139/2005	0
% autocertificazioni rese dagli iscritti verificate	10%

Formazione Professionale Continua

<i>Corsi accreditati</i>	<i>In aula</i>	<i>e-learning</i>	<i>totale</i>
Corsi gratuiti	27	/	27
Corsi a pagamento	52	/	52
Totale			79
<i>Crediti formativi</i>	<i>In aula</i>	<i>e-learning</i>	<i>totale</i>
CFP gratuiti	207	/	207
CFP a pagamento	599	/	599
Totale			806
Offerta formativa			
Offerta formativa pro capite - ore - (iscritti con obbligo FPC)			276
Offerta formativa pro capite - ore - (totale iscritti)			260

L'attività formativa è realizzata tramite apposita convenzione in essere con la Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti

Attività del Consiglio di disciplina (dati riferiti al solo anno 2017)

Dati generali	
n. procedimenti aperti	6
n. procedimenti archiviati	1
n. procedimenti conclusi	0
n. procedimenti aperti e chiusi nell'anno	0
n. procedimenti c/ tirocinanti	0
n. censure	0
n. sospensioni (distinte per tipologia di reato: art. 416 c.p., art. 416 bis, reati concorsuali, reati tributari)	0
n. radiazioni (distinte per tipologia di reato: art. 416 c.p., art. 416 bis, reati concorsuali, reati tributari)	0
n. cancellazioni	0
n. sanzioni adottate v/ tirocinanti	0
n. ricorsi presentati al Consiglio Nazionale	0
n. ricorsi al Tribunale contro decisioni Consiglio Nazionale	0
Dati relativi alle morosità	
n. iscritti morosi	7

n. procedimenti aperti per morosità	1
n. procedimenti archiviati per morosità	1
n. procedimenti conclusi morosità	0
n. sanzioni irrogate per morosità (specificare tipologia)	0

* * *

Si conclude invitando le Colleghe ed i Colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, richiedere i chiarimenti necessari e successivamente ad approvare il Rendiconto Generale al 31.12.2017 con i relativi allegati.

Trento, 26 marzo 2018

Il Tesoriere
dott. Lorenzo Savorelli