



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
linkedin
Nazionalità
Data di nascita
Domicilio

Fulvio Capone

Via Frustelle, 6 – Montemiletto (AV)
Cell. 3476545819
fulvio.capone@libero.it
www.linkedin.com/in/fulvio-capone
Italiana
01/09/1974
Viale degli Olmi 36 – 38123 Trento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/03/2009 – ad oggi

PRAGMA SERVICE S.r.l.

Via Matteotti n. 22 – 83100 Avellino

Società di elaborazione dati – studio commerciale

Consulente contabile e fiscale

Utilizzo del programma di contabilità eBridge e (Ricerca e Metodi) Remgest;
registrazione fatture clienti e fornitori;
registrazione buste paga;
gestione degli adempimenti fiscali e liquidazioni IVA;
contabilità generale;
chiusura del bilancio di esercizio;
capacità di analisi di bilancio;
modello 730;
Unico Persone Fisiche; Unico Società di Capitali; Unico Società di Persone; Unico enti non commerciali;
perizie su estratti conto bancari (anatocismo) e usura;
gestione rapporti con le banche;
assistenza nei collegi sindacali, procedure fallimentari e custodie giudiziarie;
revisore contabile della LEGA ITALIANA TUMORI DI AVELLINO

• **Date (da – a)**

01/11/2007 – 06/06/2011

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

VERLIGHT ITALIA V.IT S.r.l.

Via Contrada Campoceraso – 83030 Torre Le Nocelle (AV)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Industria Alimentare

Consulente contabile e fiscale

Utilizzo del programma di contabilità Teamsystem;
registrazione fatture clienti e fornitori;
registrazione buste paga;
gestione degli adempimenti fiscali e liquidazioni IVA;
contabilità generale;
chiusura del bilancio di esercizio;
capacità di analisi di bilancio.

• **Date (da – a)**

21/04/2003 – 31/05/2007

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

ADICA S.R.L.

Via M. Pironti 28 – 83100 Avellino

- Tipo di azienda o settore

Società di elaborazione dati - studio commerciale

Tipo di impiego

Contabile

- Principali mansioni e responsabilità

Utilizzo di Programma di contabilità Ricerca e Metodi (Remgest);
registrazione fatture clienti e fornitori;
registrazione buste paga;
gestione degli adempimenti fiscali e liquidazioni IVA;
contabilità generale;
chiusura bilancio d'esercizio;
capacità di analisi di bilancio;
modello 730;

Unico Persone Fisiche; Unico Società di Capitali; Unico società di Persone; Unico enti non Commerciali.

perizie su estratti conto bancari (anatocismo);

gestione rapporti con le banche;

assistenza collegi sindacali.

• **Date (da – a)**

01/06/2001 – 30/11/2001

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**ALLEANZA ASSICURAZIONI S.p.A.
Via Tagliamento, Avellino**

• Tipo di azienda o settore

Assicurativo

• Tipo di impiego

Agente, prestazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

Procacciatore clienti e riscossione premi assicurativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

14/09/2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Corso Umberto I n. 40 – 80138 Napoli**

• Principali materie / abilità dello studio

Materie contabili, fiscali e di finanza aziendale

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile

• Date (da – a)

1994 - 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO
Piazza Guerrazzi – 82100 Benevento**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria Generale, Economia Aziendale, Finanza Aziendale, Diritto Commerciale, Tecnica Bancaria, Economia e gestione delle imprese, Tesi "Il Bilancio delle società di calcio professionistiche".

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio – indirizzo in Economia Bancaria
con voto finale 99/110

• Date (da – a)

1988 - 1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**LICEO GINNASIO STATALE PASCUCCI
di Pietradefusi (AV)**

• Principali materie / abilità oggetto dello studio

Matematica, Italiano, Latino, Greco.

• Qualifica conseguita

Maturità Classica con voto finale 50/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

ITALIANO

MADRELINGUA

INGLESE

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza acquisita all'interno degli studi e delle aziende nel settore contabile e fiscale mi ha permesso di perfezionarmi nella figura professionale di dottore commercialista.

L'interazione delle singole fasi di lavoro ha contribuito a creare sia un valore aggiunto ai lavori svolti sia a impostare le mie personali metodologie di lavoro in modo più ampio e professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali sistemi informatici e dei programmi di video scrittura più diffusi: word, excel.

VOLONTARIATO

2001-2017


Pubblica Assistenza Montemiletto "Italo Capobianco"- affiliata ANPAS
Via Pietratonda – 83038 Montemiletto (AV) www.pamontemiletto.org

Volontario 118; servizio civile; revisore dei conti

Ogni volontario, nell'ambito in cui vive (famiglia, scuola, lavoro), è testimone dell'attività che svolge: dal soccorso all'assistenza sociale, dalla condivisione di percorsi con persone con disabilità al sostegno a distanza, dalla protezione civile all'attività cinofila, dalla psicologia dell'emergenza alla donazione sangue, dal trucco per una esercitazione alla creazione di eventi, dalla condivisione di nuove idee per il bene comune con il resto dell'associazione alle attività culturali in più di mille comuni d'Italia.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016

Trento, 9 gennaio 2019

Firma 
Fulvio Capone