



Ordine dei
Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili **Trento
Rovereto**

REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DI PARERI IN MATERIA DI LIQUIDAZIONE DI ONORARI

attività iniziata e conclusa entro il 23/08/2012

Il fascicolo da depositare presso la Segreteria dell'Ordine deve contenere:

- 1) istanza di asseverazione della parcella in marca da bollo da € 16,00 secondo facsimile;
- 2) il documento da esaminare (parcella, avviso di parcella o notula) inviato o da inviare al cliente;
- 3) marca da bollo da € 16,00 non applicata;
- 4) relazione illustrativa dell'attività svolta, corredata dall'eventuale lettera di incarico professionale o verbale di nomina, ed ogni altra documentazione utile a dimostrare l'attività svolta. La richiesta di eventuali maggiorazioni o riduzioni dovrà essere motivata;
- 5) schema conforme o prospetto o parcella ovvero avviso contenente l'esatta e puntuale indicazione delle prestazioni eseguite con espresso riferimento agli articoli della tariffa professionale (precisando comma, lettera ed eventuale tabella) nonché la data di effettuazione delle prestazioni e laddove richiesto il valore della pratica;
- 6) copia delle parcelle eventualmente emesse a fronte di acconti già ricevuti dal cliente;
- 7) copia bonifico bancario del diritto fisso di € 50,00 effettuato su: IBAN IT 03 C 08304 01845 000045352756 - Intestazione Conto: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trento e Rovereto.

L'istruttoria non sarà avviata in mancanza della documentazione di cui sopra.

attività conclusa o iniziata dopo il 23/08/2012

Le prestazioni completate o iniziate dopo il 23 agosto 2012 non sono oggetto di liquidazione dei compensi professionali da parte dell'Ordine poiché, a seguito dell'entrata in vigore del DM 20 luglio 2012 n. 140 emanato in applicazione del Decreto-Legge 24 gennaio 2012 n. 1 che ha abrogato le tariffe professionali, la liquidazione dei compensi compete esclusivamente all'organo giurisdizionale.

Il Consiglio dell'Ordine provvederà, **a richiesta dell'Autorità Giudiziaria nell'ambito di un procedimento ordinario**, a supportare il Giudice nella comprensione della prestazione resa e a valorizzare i compensi spettanti all'iscritto, applicando i parametri generali e specifici stabiliti dal suddetto Decreto o i diversi parametri che dovessero essere indicati dal Giudice.

Pur in assenza di specifico obbligo in tal senso, il Consiglio dell'Ordine provvederà altresì alla formulazione di parere di congruità della parcella ove la **presentazione del parere da parte dell'iscritto** sia posta dall'Autorità Giudiziaria come condizione per l'avvio o la prosecuzione del **procedimento di ingiunzione** ovvero di **altro procedimento giudiziario**.

L'iscritto potrà chiedere il rilascio del parere presentando:



Ordine dei
Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

**Trento
Rovereto**

- 1) apposita istanza di rilascio del parere in bollo;
- 2) copia del provvedimento giudiziale;
- 3) copia del documento da esaminare (parcella, avviso di parcella o notula) inviato al cliente;
- 4) marca da bollo da € 16,00 non applicata;
- 5) relazione illustrativa dell'attività svolta, corredata dall'eventuale lettera di incarico professionale o verbale di nomina, ed ogni altra documentazione utile a dimostrare l'attività svolta;
- 6) schema conforme o prospetto o parcella ovvero avviso contenente l'esatta e puntuale indicazione delle prestazioni eseguite con espresso riferimento agli articoli del decreto ministeriale, nonché la data di effettuazione delle prestazioni e, laddove richiesto, il valore della pratica;
- 7) copia delle parcelle eventualmente emesse a fronte di acconti già ricevuti dal cliente;
- 8) copia bonifico bancario del diritto fisso di € 50,00 effettuato su: IBAN 03 C 08304 01845 000045352756 - Intestazione Conto: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trento e Rovereto.

L'istruttoria non sarà avviata in mancanza della documentazione di cui sopra.

PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Non appena ricevuta la richiesta dell'iscritto per l'asseverazione della parcella o per il rilascio del parere di congruità della stessa, la Commissione Liquidazione Parcelle procederà entro **trenta** giorni dalla presentazione della richiesta,

- ad assegnare la pratica ad un membro della Commissione, il quale assumerà il ruolo ed i compiti del "responsabile del procedimento";
- ad inoltrare, ai sensi degli artt. 7 e segg., con le modalità di cui all'art. 8 e con le finalità di cui all'art. 10 della L. 241/90, la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo per la valutazione sulla congruità della parcella professionale, a tutti i soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, in primis al/i cliente/i dell'iscritto.

Entro il termine di giorni **venti** dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, i suddetti soggetti nei cui confronti il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, potranno prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte e documenti.

Nel caso la Commissione Liquidazione Parcelle ritenga di assumere informazioni o documentazione integrative, ad istruttoria avviata, la stessa verrà sospesa dalla data di richiesta fino alla data di ricevimento delle informazioni o dei documenti integrativi.

Il procedimento di rilascio del parere di congruità della parcella dovrà concludersi, salvo sospensioni di cui al comma precedente, entro e non oltre **novanta** giorni dalla data di presentazione della richiesta.



Ordine dei
Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili **Trento
Rovereto**

Al momento del ritiro della copia conforme della delibera di rilascio del parere di congruità dell'onorario, il richiedente dovrà versare i diritti variabili di segreteria.

Qualora la richiesta di asseverazione precedentemente inoltrata venisse sospesa o ritirata, la comunicazione dovrà avvenire in forma scritta.

Sul sito web dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trento www.odctrento.it nella sezione Modulistica Albo – Liquidazione parcelle - sono disponibili i modelli da utilizzare.