|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Gentile Azienda, mi chiamo Brazzo Marta, vorrei sottoporre alla vostra attenzione la mia candidatura, specificando l’interesse verso il ruolo di segretaria ed impiegata front e back office.  Per quanto riguarda i ruoli citati sopra, voglio precisare le capacità acquisite nell’arco delle mie esperienze lavorative.  Titolare d’azienda Serendipity snc, pubblico esercizio, dal 2013 al 2021.  Questo ruolo comportava organizzazione e gestione lavoro; contabilità e amministrazione; garantire una corretta gestione delle liquidità; ordini e ricezione merci; esaminazione e monitoraggio di costi e vendita; rapporto e gestione dipendenti, fornitori ed enti di riferimento; risolvere i reclami dei clienti tempestivamente in maniera cordiale e disponibile, ottima capacità di problem solving,  necessaria per sostenere ogni tipo di ruolo nel mondo del lavoro.    Non manca ovviamente l’esperienza come segretaria front office,  in due diversi settori, medico e artigiano.  Caratteristiche: gestione del front office, smistamento delle telefonate, gestione della posta cartacea ed elettronica, redazione e scrittura di documenti, disbrigo e archiviazione pratiche amministrative, inserimento dati contabili nel sistema gestionale, fatturazione, pianificazione dell’agenda degli appuntamenti, responsabile dell’accoglienza della clientela;  buon utilizzo del Pacchetto Office (attestato di partecipazione per il corso svolto).  Sono una persona precisa, organizzata, flessibile, dinamica, disponibile e veloce nell'acquisire nuove competenze e desiderosa di imparare da nuovi contesti.  Vi ringrazio per l’attenzione,  Cordiali Saluti,  Brazzo Marta |
| Brazzo Marta | |
|  | Via San Giorgio  Rovereto, 38068 |
|  | |
|  | 3467130880 |
|  | |
|  | brazzomarta88@gmail.com |
|  | |
|  | |  |